

（別紙1） 本庁警備等業務 勤務体制表

業務場所	区分	業務種類	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00					
本庁	平日	警 備	2名以上										1名以上														引継	2以上					
													1名														引継						
		宿 日 直																															
	休日	警備業務	1名以上																								引継	1名					
		宿 日 直	1名																								引継						
児島支所 玉島支所 水島支所	平日	宿 日 直・警備											1名														引継						
	休日	宿 日 直・警備	1名																								引継						

本庁舎及び各支所における勤務体制は、上記の勤務体制表を基本とし、業務場所や業務日による繁閑の状況等に応じて、最適な人員を配置するものとする。

交替制により勤務する場合は、業務日誌等により、必要な事項を次の勤務者に確実に引き継ぐものとする。

勤務シフトの編成においては、労働関係法令を順守し、適正に行うものとする。